

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2014 г.

№ 948

О планировании нормотворческой деятельности муниципального образования «Инзенский район»

В целях совершенствования нормотворческой деятельности в муниципальном образовании «Инзенский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о планировании нормотворческой деятельности муниципального образования «Инзенский район» (Приложение № 1).

1.2. Положение о комиссии по нормотворческой деятельности муниципального образования «Инзенский район» (Приложение № 2).

1.3. Состав комиссии по нормотворческой деятельности муниципального образования «Инзенский район» (Приложение №3).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации района Баранову Н.Н.

Глава Администрации района

О.В. Мидленко

Фролов М.П.

2-53-72

юд

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению  
Администрации района  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о планировании нормотворческой деятельности муниципального образования «Инзенский район»**

1.1. Нормотворческая деятельность осуществляется в соответствии с планом нормотворческой деятельности муниципального образования «Инзенский район» (далее – план нормотворческой деятельности).

План нормотворческой деятельности принимается в целях:

- реализации законодательства Российской Федерации, ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, программ социально-экономического развития Российской Федерации и программных документов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, мероприятий, предусмотренных основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации;

- реализации законодательства Ульяновской области, ежегодных посланий Губернатора Ульяновской области Законодательному Собранию Ульяновской области, программ социально-экономического развития Ульяновской области и программных документов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, мероприятий, предусмотренных основными направлениями деятельности Правительства;

- реализации нормативных правовых актов муниципального образования «Инзенский район», программ социально-экономического развития муниципального образования «Инзенский район» и программных документов Администрации муниципального образования «Инзенский район», мероприятий, предусмотренных основными направлениями деятельности администрации муниципального образования «Инзенский район»;

1.2. Проект плана нормотворческой деятельности разрабатывается **Управлением нормативно-правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Инзенский район»** (далее - **Управление**) на основе предложений функциональных (территориальных) органов Администрации муниципального образования «Инзенский район», структурных подразделений Администрации муниципального образования «Инзенский район», органов прокуратуры и Общественной палаты муниципального образования «Инзенский район» о разработке проектов нормативных правовых актов.

1.3. Предложения о разработке проектов нормативных правовых актов для включения в проект плана нормотворческой деятельности направляются **в Управление до 20 октября года, предшествующего планируемому периоду.**

Функциональные (территориальные) органы администрации муниципального образования «Инзенский район», структурные подразделения Администрации муниципального образования «Инзенский район» в обязательном порядке разрабатывают и представляют в **Управление** предложения о подготовке проектов нормативных правовых актов.

Предложения о подготовке проектов нормативных правовых актов разрабатываются с учётом результатов мониторинга законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Инзенский район», анализа правоприменительной практики, обобщения опыта законодательной деятельности в субъектах Российской Федерации, нормотворческой деятельности в муниципальных образованиях Ульяновской области.

1.4. Предложение о разработке проекта нормативного правового акта, представляемое в **Управление** для включения в проект плана нормотворческой деятельности, должно содержать рабочее наименование проекта нормативного правового акта, наименование функционального (территориального) органа Администрации муниципального образования «Инзенский район» или структурного подразделения Администрации муниципального образования «Инзенский район» – основного исполнителя и перечень соисполнителей, ориентировочные сроки представления Главе Администрации муниципального образования «Инзенский район» либо внесения его в представительный орган муниципального образования «Инзенский район» (Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район»), а также цель принятия (издания) правового акта, в том числе реквизиты правового акта, в развитие которого разрабатывается такой акт.

1.5. Поступившие предложения о разработке проектов нормативных правовых актов проходят предварительную оценку в **Управление**.

На основе поступивших предложений о разработке проектов нормативных правовых актов **Управление до 10 ноября года, предшествующего планируемому периоду**, готовит проект плана нормотворческой деятельности.

1.6. Подготовленный проект плана нормотворческой деятельности в течение **5 рабочих дней** направляется в функциональные (территориальные) органы Администрации муниципального образования «Инзенский район», структурные подразделения Администрации муниципального образования «Инзенский район» представительный орган муниципального образования «Инзенский район» (Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район»), государственно-правовое управление Администрации Губернатора Ульяновской области.

Проект плана нормотворческой деятельности размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования

«Инзенский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.7. Функциональные (территориальные) органы Администрации муниципального образования «Инзенский район», структурные подразделения администрации муниципального образования «Инзенский район», к ведению которых относятся вопросы, содержащиеся в проектах нормативных правовых актов, включённых в проект плана нормотворческой деятельности, проводят оценку проекта плана нормотворческой деятельности, готовят предложения по уточнению проекта плана нормотворческой деятельности и не позднее **14 дней** со дня получения данного проекта плана направляют указанные предложения в **Управление**. Органы, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения, а также организации, должностные лица, граждане вправе в установленном порядке направлять свои предложения и замечания по проекту плана нормотворческой деятельности.

**Управление** осуществляет доработку проекта плана нормотворческой деятельности.

1.8. Проект плана нормотворческой деятельности рассматривается комиссией по нормотворческой деятельности муниципального образования «Инзенский район» (далее – Комиссия) и не позднее **25 декабря года, предшествующего планируемому периоду**, утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район».

1.9. Утверждённый план нормотворческой деятельности направляется в представительный орган муниципального образования «Инзенский район» (Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» и размещается на официальном сайте.

1.10. Предложения по уточнению плана нормотворческой деятельности на очередной год разрабатываются, вносятся и рассматриваются в порядке, предусмотренном пунктами 1.3-1.8 настоящего Положения.

1.11. При необходимости оперативного правового регулирования социально-экономических отношений, во исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Инзенский район», а также по решению Комиссии внесение изменений в план нормотворческой деятельности осуществляется решением Комиссии без внесения изменений в соответствующий акт Администрации муниципального образования «Инзенский район».

Функциональный (территориальный) орган администрации муниципального образования «Инзенский район», структурное подразделение Администрации муниципального образования «Инзенский район» к ведению которого относится вопрос, по которому предполагается разработка проекта нормативного правового акта, в течение **10 дней** со дня вступления в силу нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Ульяновской области или нормативного правового акта муниципального образования «Инзенский район» или

принятия Комиссией соответствующего решения направляет в **Управление** предложения по внесению изменений в план нормотворческой деятельности.

1.12. Контроль за исполнением плана нормотворческой деятельности осуществляет Комиссия по нормотворческой деятельности муниципального образования «Инзенский район».

Функциональные (территориальные) органы Администрации муниципального образования «Инзенский район», структурные подразделения Администрации муниципального образования «Инзенский район» – основные исполнители по проектам нормативных правовых актов ежегодно не позднее **05 июля и 10 января** направляют в Комиссию информацию о выполнении ими плана нормотворческой деятельности.

Комиссия по итогам полугодия представляет Главе Администрации муниципального образования «Инзенский район» отчёт о выполнении плана нормотворческой деятельности до **20 июля и до 01 февраля** соответственно.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению  
Администрации района  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по нормотворческой деятельности муниципального образования «Инзенский район»**

1. Комиссия по нормотворческой деятельности муниципального образования «Инзенский район» (далее – Комиссия) является координационным органом, образованным в целях совершенствования правотворческой деятельности в муниципальном образовании «Инзенский район», обеспечения взаимодействия Администрации муниципального образования «Инзенский район» с представительным органом муниципального образования «Инзенский район» (Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район»), институтами гражданского общества и гражданами.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Инзенский район», настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) совершенствование правотворческой деятельности в муниципальном образовании «Инзенский район»;

2) повышение качества правотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район»;

3) организация взаимодействия в правотворческом процессе субъектов правотворческой инициативы, а также обеспечение их участия в деятельности, связанной с формированием планов нормотворческой деятельности;

4) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район», институтов гражданского общества и граждан по вопросам совершенствования нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области и муниципального образования «Инзенский район»;

5) взаимодействие с комиссией Ульяновской области по законопроектной деятельности.

4. Для выполнения возложенных на неё задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает проекты планов нормотворческой деятельности в муниципальном образовании «Инзенский район»;

2) содействует в подготовке примерных планов работы представительного органа муниципального образования «Инзенский район» (Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район» в части нормотворческой деятельности;

3) заслушивает отчёты о ходе выполнения Администрацией муниципального образования «Инзенский район», её функциональными (территориальными) органами текущих планов нормотворческой деятельности, а также анализирует и контролирует в пределах своей компетенции ход подготовки Администрацией муниципального образования «Инзенский район», её функциональными (территориальными) органами проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Инзенский район», необходимых для их дальнейшей реализации;

4) рассматривает ход подготовки проектов решений представительного органа муниципального образования «Инзенский район» (Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район»);

5) предварительно рассматривает проекты решений, вносимые на рассмотрение представительного органа муниципального образования «Инзенский район» (Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район»);

6) формирует предложения по решению проблемных вопросов юридического характера, возникающих в ходе подготовки, принятия (издания) и применения муниципальных правовых актов, вырабатывает рекомендации по их решению;

7) участвует в информировании граждан о реализации нормотворческой деятельности, в том числе посредством организации публикации соответствующих сведений в средствах массовой информации и их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) рассматривает итоги общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Инзенский район»;

9) обеспечивает согласование планов нормотворческой деятельности муниципального образования «Инзенский район» по подготовке проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Инзенский район» с институтами гражданского общества;

10) создаёт при необходимости рабочие органы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

11) осуществляет иные функции, затрагивающие вопросы реализации плана нормотворческой деятельности.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители представительного органа муниципального образования «Инзенский район» (Совет депутатов муниципального образования «Инзенский район»), функциональных (территориальных) органов Администрации муниципального образования «Инзенский район», структурных подразделений Администрации

муниципального образования «Инзенский район», образовательных, научных и общественных организаций, а также другие лица. В заседаниях Комиссии по решению её председателя в установленном порядке могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии представители иных организаций при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район».

6. Председатель Комиссии проводит заседания Комиссии и даёт соответствующие поручения.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия, а также осуществляет иные функции в соответствии с решениями Комиссии.

Организация деятельности Комиссии осуществляется секретарём Комиссии. В этих целях секретарь Комиссии:

1) организует работу по подготовке материалов для рассмотрения Комиссией и обеспечению контроля за выполнением принимаемых на её заседаниях решений;

2) по решению Комиссии оформляет изменения в план нормотворческой деятельности муниципального образования «Инзенский район»;

3) информирует членов Комиссии о месте, времени, дате проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

4) направляет членам Комиссии утверждённую повестку дня заседания Комиссии с соответствующими материалами не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии;

5) ведёт переписку по вопросам подготовки заседаний Комиссии и организации исполнения решений Комиссии;

6) ведёт протокол заседания Комиссии;

7) выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам организации деятельности Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся, как правило, еженедельно.

8. Повестка дня заседания Комиссии формируется и утверждается председателем Комиссии.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии определяется председателем Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются, как правило, общим согласием. По решению председателя Комиссии может быть проведено голосование. В этом случае решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

10. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются лицом, председательствовавшим на заседаниях Комиссии, и секретарём Комиссии.

11. На основании решений Комиссии при необходимости подготавливаются проекты правовых актов Администрации муниципального образования «Инзенский район».



12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление нормативно-правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Инзенский район».

---

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к постановлению  
Администрации района  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г

**СОСТАВ**  
**комиссии по нормотворческой деятельности муниципального**  
**образования «Инзенский район»**

**Председатель комиссии:**

Баранова Н.Н. - Руководитель аппарата Администрации муниципального образования «Инзенский район»;

**Заместитель председателя комиссии:**

Амиров Л.Р. – Начальник управления нормативно-правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Инзенский район»;

**Секретарь комиссии:**

Дозорова Ю.Ю. – главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения Администрации муниципального образования «Инзенский район»;

**Члены комиссии:**

Андрянова Ю.П. - главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения Администрации муниципального образования «Инзенский район»;

Фролов М.П. – Начальник отдела нормативно-правового обеспечения Администрации муниципального образования «Инзенский район».

---